

# **Общество с ограниченной ответственностью «Полина»**

Юридический адрес: 140101, Московская обл., г.Раменское, ул.Рабочая, д.3,

Тел./факс +7 (496) 473-34-44; 463-16-37 ОГРН 1105040004981 ИНН 5040100515

Лицензия Министерства образования Московской области №72080 от 11.09.2014 серия 50 Л01 №0003960

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «Полина»



И.В.Шаргалина

2020г.

## **Положение о правилах приема, организации учебного процесса, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в автошколе ООО «Полина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автошколой ООО «Полина» (далее Автошкола) и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ (Об образовании в РФ), иными Федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Автошколы.

### **2. Правила приема обучающихся в автошколу**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» соответствующей категории осуществляется при представлении следующих документов:

- Заявления на обучение;
- заполненного договора об оказании образовательных услуг;
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинской справки (форма 003-В/у);
- копии личного паспорта;
- одной фотографии 3 x 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося (и законного представителя, если обучающемуся менее 18 лет) знакомят :

- с настоящим Положением и Уставом,
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- с договором на оказание платных образовательных услуг,
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги,
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- с учебной программой и планами,
- с Положением о промежуточной аттестации в образовательной организации,
- с Положением о квалификационном экзамене в образовательной организации,
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве образовательной организации.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения или любой иной форме не запрещенной законом и указанной в договоре.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество курсантов не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать не более 2 (двух) часов.

3.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий — 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля

— 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), закрытых площадках и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.), обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

#### **4. Правила перевода обучающегося**

4.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

4.2. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

4.3. В связи с переменной места жительства, в районы, где имеются филиалы сети Автошколы ООО «Полина».

4.4. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

4.5. При смене Автошколы обучение начинается заново.

## **5. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены и исключены из автошколы по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесения платы за обучение.

5.2. Отчисление и исключение обучающегося из Автошколы оформляется приказом.

5.3. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Автошколе на неопределенный срок.

5.4. Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время (при наличии вакантных мест) с предварительным информированием администрации Автошколы.

## **6. Правила окончания обучения**

6.1. Окончанием обучения считается получение обучающимся свидетельства об окончании Автошколы, которое выдается после успешной сдачи квалификационных экзаменов по теории и практическому вождению и является документом, подтверждающим профессиональное обучение.

6.2. Окончание обучения оформляется приказом о выпуске.

## **7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Автошколы о зачислении и формировании группы для обучения.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Автошколы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора или в договоре об оказании образовательных услуг.

7.3. Договор об окончании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Автошколой и лицом, зачисляемым на обучение или его законным представителем.

7.4. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования.

7.5. В договоре на оказание образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение, указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

7.6. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Автошколы в сети Интернет на дату заключения договора.

7.7. Наряду с установленными ст. 61 Федерального Закона 273-ФЗ РФ — основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Автошколы, договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Автошколой в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

7.8. Основания расторжения в одностороннем порядке Автошколой договора об оказании образовательных услуг указываются в договоре.

7.9. Примерные формы договоров об оказании образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Автошколы.

7.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его письменному заявлению, так и по инициативе администрации Автошколы.

7.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Автошколы. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

7.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 13.01.2020г.

8.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на информационный стенд Автошколы и выкладывается на официальный сайт.